

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di Nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Telefono
Fax
E-mail

ORSI MARIACRISTINA

29 GENNAIO 1969

RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI CASALBUTTANO ED UNITI

POSIZIONE ORGANIZZATIVA – AREA LAVORI PUBBLICI

+39 0374 364432

+39 0374 364444

mc.orsi@comune.casalbuttanoeduniti.cr.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dal 01/01/2004 alla data odierna

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti,

Comune di Casalbuttano ed Uniti – Via Municipio, 4 – 26011 Casalbuttano ed Uniti - Italia

Ente locale

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del settore lavori pubblici con competenza in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), gestione dei servizi esterni, servizi cimiteriali ed ambiente, gestione personale esterno, gestione appalti.

• dal 01/01/2003 al 31/12/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti, con contratto a tempo determinato (ai sensi dell'art. 51. Comma 5bis della L. 142/1990)

Comune di Casalbuttano ed Uniti – Via Municipio, 4 – 26011 Casalbuttano ed Uniti - Italia

Ente locale

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del settore lavori pubblici con competenza in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), gestione dei servizi esterni, servizi cimiteriali ed ambiente, gestione personale esterno, gestione appalti.

• dal 01/01/2002 al 31/12/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Casalbuttano ed Uniti, con contratto a tempo determinato (ai sensi dell'art. 51. Comma 5bis della L. 142/1990)

Comune di Casalbuttano ed Uniti – Via Municipio, 4 – 26011 Casalbuttano ed Uniti - Italia

Ente locale

Responsabile del Servizio Lavori Pubblici

Responsabile del settore lavori pubblici con competenza in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), gestione dei servizi esterni, servizi cimiteriali ed ambiente, gestione personale esterno, gestione appalti.

• dal 01 gennaio 2001 al 31/12/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dipendente del Comune di Cicognolo

Comune di Cicognolo – Via Marconi, 25 – 26030 Cicognolo - Italia

Ente locale

Responsabile del Servizio Tecnico

Responsabile del settore Tecnico con competenza in materia di lavori pubblici (nuove opere e conservazione dell'esistente), urbanistica e gestione del territorio, edilizia privata, ambiente e gestione dei servizi esterni, servizi cimiteriali, gestione personale esterno, gestione appalti.

• dal 13 luglio 2000 al 31/12/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• dal 09/1997 al 31/12/2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal marzo 1999

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona, per trasferimento, al n. 493.

dal febbraio 1999

Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (aggiornamento nel 2010)

ottobre 1998

Esperto in materia di Tutela Paesistico-Ambientale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L.R. 19/1997.

02 settembre 1997

Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi

21 dicembre 1995

Laurea di dottore in Architettura conseguita presso il Politecnico di Milano in data 21/12/1995 con abilitazione all'esercizio della professione di architetto conseguita presso il Politecnico di Milano nella 1° sessione 1997

Diploma di geometra

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E GIORNATE DI STUDIO ATTINENTI LE ATTIVITA' DELL'AREA DI COMPETENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

• CAPACITÀ DI LETTURA

BUONO

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

BUONO

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

BUONO

INGLESE

• CAPACITÀ DI LETTURA

ELEMENTARE

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

ELEMENTARE

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE ED ATTIVITA' CONNESSE AL RUOLO SVOLTO ED IN AMBITO EXTRAPROFESSIONALE

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI, LAVORI, SERVIZI, GRUPPI DI LAVORO, IN ATTIVITA' VARIE DI TIPO LAVORATIVO CONNESSE AL RUOLO SVOLTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI MICROSOFT (WORD ED EXCEL, INTERNET EXPLORER) E DI AUTOCAD

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONE CAPACITA' DI SCRITTURA E DI DISEGNO TECNICO ED ARTISTICO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B